



Node Systems

Informatikai és Kereskedelmi KFT.

✉ 8900 Zalaegerszeg, Átalszegett u. 163.

☎ (06-20) 9-133-799

E-mail: nodekft@nodesystems.hu Web: <http://www.nodesystems.hu>

Tisztelt Ügyfelünk!



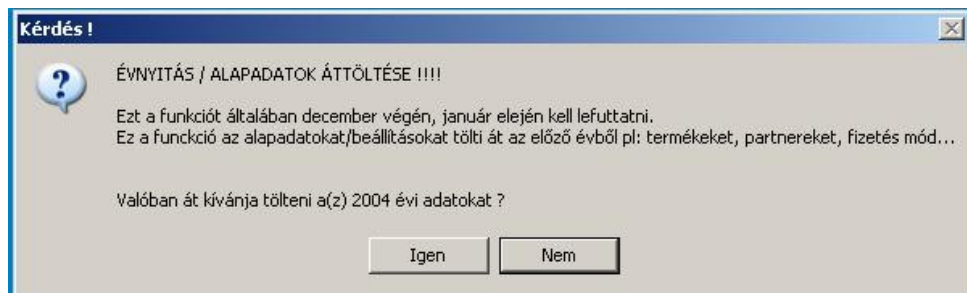
A 2023. évről a 2024. évre történő átállás menete:

- **Készletkezelés használata esetén az év végi leltározást végezze el a következő módon a 2023. évi programban:**
 1. Lépjen be a **Leltár** ablakba és az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával) válassza ki azt a raktárat, amelyikbe leltározni szeretne.
 2. Nyomtassa ki a **Listák > Leltár felvételi ív** listát!
A program által feltett kérdésekre az általunk javasolt (alapértelmezett) válaszok a következők:
*Az aktuális készletet tartalmazza a lista ? > **Igen***
*Csak a készlettel rendelkezők legyenek a listán ? > **Igen***
 3. Indítsa el a **Leltár > Tételek generálása** menüpontot!
A generáláskor megadandó dátumnak (ez a leltározás technikai dátuma) olyan napot adjunk meg, amelyre biztosan nincs és nem is lesz bizonylat berögzítve a **Forgalom** ablakba.
Például: 2023.12.31
A további kérdésekre az általunk javasolt válaszok a következők:
*Csak (nullától eltérő plusz vagy mínusz) készlettel rendelkező termékek legyenek generálva ? > **Igen***
*Az aktuális készlet mennyiség be legyen töltve a leltár mennyiségbe ? > **Igen***
*A mínusz készletek nullák legyenek ? > **Igen***
Ezzel gyakorlatilag a Leltár felvételi íven már kinyomtatott listával megegyező értékek kerülnek be a Leltár ablakban szereplő táblázatba.
 4. Végezze el a leltározást a kinyomtatott **Leltár felvételi ív** segítségével!
 5. Írja be leltározott mennyiségeket a programban szereplő táblázatba. Amennyiben a táblázat rendezettségét beállítjuk **Megnevezésre**, úgy meg fog egyezni a papíron szereplő sorrenddel. Ez jelentősen megkönnyítheti a mennyiségek rögzítését.
(Tipp: A kurzorral álljon rá az adott termék mennyiség oszlopára, majd kezdjen el gépelni! Ilyenkor a beírt érték közvetlenül a cellába íródik. A mennyiség beírása végeztével nyomja meg a lefele gombot, ezzel a rögzítheti a beírt értéket, és a következő sorra ugrik a kurzor)
(Fontos: A táblázatba be írt mennyiségeket a program megőrzi, így bármikor megszakíthatjuk, majd folytathatjuk a leltár rögzítését, akár másnap is! Ilyenkor mindig ellenőrizzük le, hogy jó raktárban dolgozunk-e)
 6. A leltár mennyiségek rögzítésének végeztével a **Listák > Nem kiértékelt tételek** lista lehúzásával ellenőrizzük le, hogy várhatóan mi lesz a leltározás értéke és különbözete.

7. Ellenőrizzük le, hogy megfelelő raktárban dolgozunk-e. HA szükséges, állítsuk be újra az aktuális raktárat az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával)!
8. A leltározást a **Leltár > Kiértékelés az aktuális raktárban** menüpont elindításával tudjuk véglegesíteni.
9. Miután lezártuk a leltárat, nyomtassuk ki a **Listák > Kiértékelte tételek** listát, ez tartalmazza a leltár értékét és különbözetét is. (Ezt adjuk majd a könyvelésre is!)
10. Amennyiben több raktárban szeretnénk leltározni, ismételjük meg a 1-9. pontokat a többi raktárra is!

Az évnnyitáskor az aktuális készlet, illetve a 2023. évi záró készlet fog 2024. évi nyitókészletnek áttöltődni.

- **A 2023. évi programról BIZTONSÁGI MENTÉS készítése (pl: USB pendrive-ra vagy külső merevlemezre)**
- **A 2024. évi program indítása, belépés a szokásos felhasználóval és jelszóval**
- **A 2024. évi programban: Előző évi adatok áttöltése** (Főmenü - Karbantartás almenü.)
(Hálózaton az adatok áttöltését csak a fő (szerver) gépen kell egyszer lefuttatni.)



- **IGEN**, választás esetén a következő kérdésre „**TELJES ÁTTÖLTÉS.....**” is IGEN-el válaszolva elkezdődik az áttöltés. **Ezt először mindenképpen le kell futtatni.**
- **NEM**, választás esetén csak a 2023. évi készletek kerülnek áttöltésre, de erre csak **TELJES** áttöltés után lehet szükség, ha még az előző évben áttöltést követően változtak a készletek, és a nyitókat ismét be kell állítani.

Vényes rendszer esetén, az áttöltés után a C240101 NEAK cikktörzs frissítéssel az új NEAK árakat be kell majd aktualizálni.



Mielőtt a 2024. évi programmal elkezdené forgalmat rögzíteni!

Lehetőség van az új évben a **felesleges adatok törlésére** (pl.: megszűnt partner, nem használt termék), mivel a forgalmi adatok még nem "fogják" őket, de ez a lépés nem kötelező.



Munkafolyamattal kapcsolatos további esetek:

ha Ön még nem fejezte be a 2023. évben a munkát és elkezd a 2024. évi programmal dolgozni:

A helyes nyitó készletek érdekében a 2024. évi programban a Raktár menüpontban az Egyéb műveleteknél áttölthető az Előző évi záró készlet (és/vagy nyilvántartási ár) nyitó készletnek, és itt megadható az is, hogy melyik raktárak adata töltődjön át.

Ha az évnnyitás/adatok áttöltése után az új évben negatív készleteink vannak és szeretnénk azokat az új évben kinullázni őket, akkor az új évi programban a Fő ablak - Karbantartás menüben az Adatbázisok nullázásánál a Negatív nyitó készletek törlésével megtehetjük.

ha a 2023. évben még vannak teljesítetlen bizonylatai (pl. szállítólevél), a

FORGALOM / BIZONYLAT Küldés/fogadás / Egy bizonylat áttöltése előző évből
menüponttal lehet akár a teljes bizonylatot lemásolni vagy a tipikus másolással a bizonylat kereskedelmi ellenpárját létrehozni. A Vényes vevő megrendelésekre is ugyanezek vonatkoznak.

FORGALOM / BIZONYLAT Küldés/fogadás / Az összes ... bizonylat áttöltése rontott mintának

Lehetőség van több bizonylatot (pl. minden teljesítetlen vevő rendelést) egyszerre áttölteni rontott mintának, amik később a Bizonylat másolással felhasználhatók.

ha a 2023. évben még vannak lezáratlan vényes bizonylatai , a

FORGALOM / BIZONYLAT Küldés/fogadás / Az összes lezáratlan vény áttöltése lezáratlan vénynek

menüponttal lehet az elkezdett, de még nem befejezett vényeket áttölteni az új évbe.

Zalaegerszeg, 2023. december 15.



Eredményekben Gazdag Boldog Új
Igazán Jó Évet kíván Önnek és munkatársainak a

Node Systems csapata