



# Node Systems

**Informatikai és Kereskedelmi KFT.**

✉ 8900 Zalaegerszeg, Átalszegett u. 163.

☎ (06-20) 9133-799

E-mail: [nodkft@nodesystems.hu](mailto:nodkft@nodesystems.hu) Web: <http://www.nodesystems.hu>

## Tisztelt Ügyfelünk!

Web oldalunkról ( <http://www.nodesystems.hu/docs/demo2021.exe> ) vagy a 2020. évi NodeConto+ program „Kommunikáció – Internet” menüpontjából letölthető a 2021. évi NodeConto+ program.



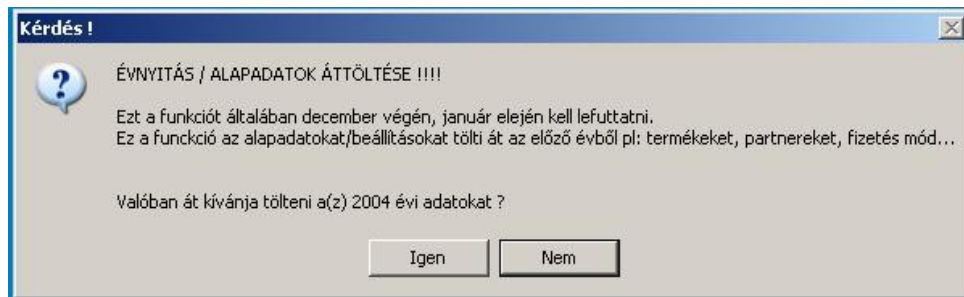
## A 2020. évről a 2021. évre történő átállás menete:

- **Készletkezelés használata esetén az év végi leltározást végezze el a következő módon a 2020. évi programban:**
  1. Lépjen be a **Leltár** ablakba és az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával) válassza ki azt a raktárat, amelyikbe leltározni szeretne.
  2. Nyomtassa ki a **Listák > Leltár felvételi ív** listát!  
A program által feltett kérdésekre az általunk javasolt (alapértelmezett) válaszok a következők:  
*Az aktuális készletet tartalmazza a lista ? > Igen*  
*Csak a készlettel rendelkezők legyenek a listán ? > Nem*
  3. Indítsa el a **Leltár > Tételek generálása** menüpontot!  
A generáláskor megadandó dátumnak (ez a leltározás technikai dátuma) olyan napot adjunk meg, amelyre biztosan nincs és nem is lesz bizonylat berögzítve a **Forgalom** ablakba.  
Például: 2020.12.31  
A további kérdésekre az általunk javasolt válaszok a következők:  
*Csak (nullától eltérő plusz vagy mínusz) készlettel rendelkező termékek legyenek generálva ? > Nem*  
*Az aktuális készlet mennyiség be legyen töltve a leltár mennyiségbe ? > Igen*  
*A mínusz készletek nullák legyenek ? > Nem*  
Ezzel gyakorlatilag a Leltár felvételi íven már kinyomtatott listával megegyező értékek kerülnek be a Leltár ablakban szereplő táblázatba.
  4. Végezze el a leltározást a kinyomtatott **Leltár felvételi ív** segítségével!
  5. Írja be leltározott mennyiségeket a programban szereplő táblázatba. Amennyiben a táblázat rendezettségét beállítjuk **Megnevezés**re, úgy meg fog egyezni a papíron szereplő sorrenddel. Ez jelentősen megkönnyítheti a mennyiségek rögzítését.  
*(Tipp: A kurzorral álljon rá az adott termék mennyiség oszlopára, majd kezdjen el gépelni! Ilyenkor a beírt érték közvetlenül a cellába íródik. A mennyiség beírása végeztével nyomja meg a lefele gombot, ezzel a rögzítheti a beírt értéket, és a következő sorra ugrik a kurzor)*  
*(Fontos: A táblázatba be írt mennyiségeket a program megőrzi, így bármikor megszakíthatjuk, majd folytathatjuk a leltár rögzítését, akár másnap is! Ilyenkor mindig ellenőrizzük le, hogy jó raktárban dolgozunk-e)*
  6. A leltár mennyiségek rögzítésének végeztével a **Listák > Nem kiértékelt tételek** lista lehúzásával ellenőrizzük le, hogy várhatóan mi lesz a leltározás értéke és különbözete.

7. Ellenőrizzük le, hogy megfelelő raktárban dolgozunk-e. HA szükséges, állítsuk be újra az aktuális raktárat az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával)!
8. A leltározást a **Leltár > Kiértékelés az aktuális raktárban** menüpont elindításával tudjuk véglegesíteni.
9. Miután lezártuk a leltárat, nyomtassuk ki a **Listák > Kiértékelt tételek** listát, ez tartalmazza a leltár értékét és különbözetét is. (Ezt adjuk majd a könyvelésre is!)
10. Amennyiben több raktárban szeretnénk leltározni, ismételjük meg a 1-9. pontokat a többi raktárra is!

*Az évnnyitáskor az aktuális készlet, illetve a 2020. évi záró készlet fog 2021. évi nyitókészletnek áttöltődni.*

- **A 2020. évi programról BIZTONSÁGI MENTÉS készítése pendrive-ra vagy CD-re**
- **A 2021. évi program telepítése (hálózatban csak a fő gépen kell elvégezni), amelynek menete:**  
Indítsa el a demo2021.exe telepítő programot, amelynél a szokásos telepítést kell kérni. Ekkor az előző évi program beállításaiival installálódik a 2021. évi program. A telepítés után **ÜRES felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni** a programba.
- **A 2021. évi programban: Előző évi adatok áttöltése** (Főmenü - Karbantartás almenü.)  
(Hálózatban az adatok áttöltését csak a fő (szerver) gépen kell egyszer lefuttatni.)



- **IGEN**, választás esetén a következő kérdésre „**TELJES ÁTTÖLTÉS.....**” is IGEN-el válaszolva elkezdődik az áttöltés. **Ezt először mindenképpen le kell futtatni.**
- **NEM**, választás esetén csak a 2020. évi készletek kerülnek áttöltésre, de erre csak **TELJES** áttöltés után lehet szükség, ha még az előző évben áttöltést követően változtak a készletek, és a nyitókat ismét be kell állítani.

Vényes rendszer esetén, az áttöltés után a C210101 OEP cikktörzs frissítéssel az új OEP árakat be kell majd aktualizálni.



**Mielőtt a 2021. évi programmal elkezdené forgalmat rögzíteni!**

Lehetőség van az új évben a **felesleges adatok törlésére** (pl.: megszűnt partner, nem használt termék), mivel a forgalmi adatok még nem "fognak" őket, de ez a lépés nem kötelező.



**Munkafolyamattal kapcsolatos további esetek:**

*ha Ön még nem fejezte be a 2020. évben a munkát és elkezd a 2021. évi programmal dolgozni:*

A helyes nyitó készletek érdekében a 2021. évi programban a Raktár menüpontban az Egyéb műveleteknél áttölthető az Előző évi záró készlet (és/vagy nyilvántartási ár) nyitó készletnek, és itt megadható az is, hogy melyik raktárak adata töltődjön át.

*ha a 2020. évben még vannak teljesítetlen bizonylatai (pl. szállítólevél), a*

**FORGALOM / BIZONYLAT Küldés/fogadás / Egy bizonylat áttöltése előző évből** menüponttal lehet akár a teljes bizonylatot lemásolni vagy a tipikus másolással a bizonylat kereskedelmi ellenpárját létrehozni. A Vényes vevő megrendelésekre is ugyanezek vonatkoznak.

*Ha 2021. évben NAV (Apeh) / Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatást kell készíteni, akkor a*

**FORGALOM / KÖNYVELÉS / NAV (Apeh)** menüponttal lehet elvégezni.

Zalaegerszeg, 2020. december 21.



Eredményekben Gazdag Boldog Új  
Igazán Jó Évet  
kíván Önnek és Munkatársainak a

**Node systems** csapata