



Node Systems

Informatikai és Kereskedelmi KFT.

✉ 8900 Zalaegerszeg, Platán sor 12.

☎ (06-20) 9133-799

E-mail: nodkft@nodesystems.hu Web: <http://www.nodesystems.hu>

Tisztelt Ügyfelünk!

Web oldalunkról (<http://www.nodesystems.hu/docs/demo2019.exe>) vagy a 2018. évi NodeConto+ program „Kommunikáció – Internet” menüpontjából letölthető a 2019. évi NodeConto+ program.



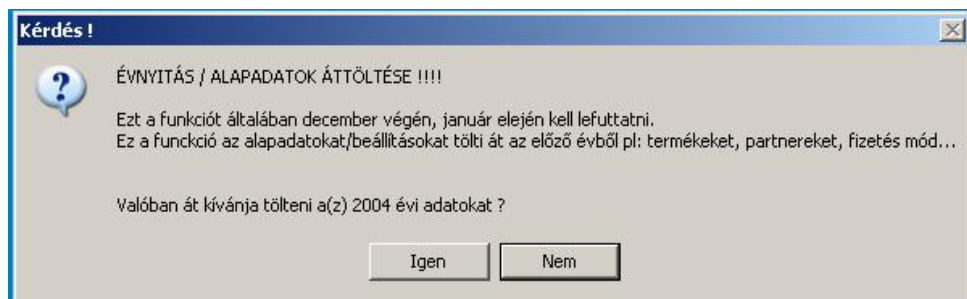
A 2018. évről a 2019. évre történő átállás menete:

- **Készletkezelés használata esetén az év végi leltározást végezze el a következő módon a 2018. évi programban:**
 1. Lépjen be a **Leltár** ablakba és az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával) válassza ki azt a raktárat, amelyikbe leltározni szeretne.
 2. Nyomtassa ki a **Listák > Leltár felvételi ív** listát!
A program által feltett kérdésekre az általunk javasolt (alapértelmezett) válaszok a következők:
Az aktuális készletet tartalmazza a lista ? > Igen
Csak a készlettel rendelkezők legyenek a listán ? > Nem
 3. Indítsa el a **Leltár > Tételek generálása** menüpontot!
A generáláskor megadandó dátumnak (ez a leltározás technikai dátuma) olyan napot adjunk meg, amelyre biztosan nincs és nem is lesz bizonylat berögzítve a **Forgalom** ablakba.
Például: 2018.12.31
A további kérdésekre az általunk javasolt válaszok a következők:
Csak (nullától eltérő plusz vagy mínusz) készlettel rendelkező termékek legyenek generálva ? > Nem
Az aktuális készlet mennyiség be legyen töltve a leltár mennyiségbe ? > Igen
A mínusz készletek nullák legyenek ? > Nem
Ezzel gyakorlatilag a Leltár felvételi íven már kinyomtatott listával megegyező értékek kerülnek be a Leltár ablakban szereplő táblázatba.
 4. Végezze el a leltározást a kinyomtatott **Leltár felvételi ív** segítségével!
 5. Írja be leltározott mennyiségeket a programban szereplő táblázatba. Amennyiben a táblázat rendezettségét beállítjuk **Megnevezés**re, úgy meg fog egyezni a papíron szereplő sorrenddel. Ez jelentősen megkönnyítheti a mennyiségek rögzítését.
(Tipp: A kurzorral álljon rá az adott termék mennyiség oszlopára, majd kezdjen el gépelni! Ilyenkor a beírt érték közvetlenül a cellába íródik. A mennyiség beírása végeztével nyomja meg a lefele gombot, ezzel a rögzítheti a beírt értéket, és a következő sorra ugrik a kurzor)
(Fontos: A táblázatba be írt mennyiségeket a program megőrzi, így bármikor megszakíthatjuk, majd folytathatjuk a leltár rögzítését, akár másnap is! Ilyenkor mindig ellenőrizzük le, hogy jó raktárban dolgozunk-e)
 6. A leltár mennyiségek rögzítésének végeztével a **Listák > Nem kiértékelt tételek** lista lehúzásával ellenőrizzük le, hogy várhatóan mi lesz a leltározás értéke és különbözete.

7. Ellenőrizzük le, hogy megfelelő raktárban dolgozunk-e. HA szükséges, állítsuk be újra az aktuális raktárat az **F6** billentyűvel (vagy a **Leltár > Raktárváltás** menüpont elindításával)!
8. A leltározást a **Leltár > Kiértékelés az aktuális raktárban** menüpont elindításával tudjuk véglegesíteni.
9. Miután lezártuk a leltárat, nyomtassuk ki a **Listák > Kiértékelt tételek** listát, ez tartalmazza a leltár értékét és különbözetét is. (Ezt adjuk majd a könyvelésre is!)
10. Amennyiben több raktárban szeretnénk leltározni, ismételjük meg a 1-9. pontokat a többi raktárra is!

Az évnnyitáskor az aktuális készlet, illetve a 2018. évi záró készlet fog 2019. évi nyitókészletnek áttöltődni.

- **A 2018. évi programról BIZTONSÁGI MENTÉS készítése pendrive-ra vagy CD-re**
- **A 2019. évi program telepítése (hálózatban minden gépen el kell végezni), amelynek menete:**
Indítsa el a demo2019.exe telepítő programot, amelynél a szokásos telepítést kell kérni. Ekkor az előző évi program beállításaiival installálódik a 2019. évi program. A telepítés után **ÜRES felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni** a programba.
- **A 2019. évi programban: Előző évi adatok áttöltése** (Főmenü - Karbantartás almenü.)
(Hálózatban az adatok áttöltését csak a fő (szerver) gépen kell egyszer lefuttatni.)



- **IGEN**, választás esetén a következő kérdésre „**TELJES ÁTTÖLTÉS.....**” is IGEN-el válaszolva elkezdődik az áttöltés. **Ezt először mindenképpen le kell futtatni.**
- **NEM**, választás esetén csak a 2018. évi készletek kerülnek áttöltésre, de erre csak **TELJES** áttöltés után lehet szükség, ha még az előző évben áttöltést követően változtak a készletek, és a nyitókat ismét be kell állítani.

Vényes rendszer esetén, az áttöltés után a C180101 OEP cikktörzs frissítéssel az új OEP árakat be kell majd aktualizálni.



Mielőtt a 2019. évi programmal elkezdené forgalmat rögzíteni!

Lehetőség van az új évben a **felesleges adatok törlésére** (pl.: megszűnt partner, nem használt termék), mivel a forgalmi adatok még nem "fognak" őket, de ez a lépés nem kötelező.



Munkafolyamattal kapcsolatos további esetek:

ha Ön még nem fejezte be a 2018. évben a munkát és elkezd a 2019. évi programmal dolgozni:

A helyes nyitó készletek érdekében a 2019. évi programban a Raktár menüpontban az Egyéb műveleteknél áttölthető az Előző évi záró készlet (és/vagy nyilvántartási ár) nyitó készletnek, és itt megadható az is, hogy melyik raktárak adata töltődjön át.

ha a 2018. évben még vannak teljesítetlen bizonylatai (pl. szállítólevél), a

FORGALOM / BIZONYLAT Küldés/fogadás / Egy bizonylat áttöltése előző évből menüponttal lehet akár a teljes bizonylatot lemásolni vagy a tipikus másolással a bizonylat kereskedelmi ellenpárját létrehozni. A Vényes vevő megrendelésekre is ugyanezek vonatkoznak.

Ha 2019. évben NAV (Apeh) / Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatást kell készíteni, akkor a

FORGALOM / KÖNYVELÉS / NAV (Apeh) menüponttal lehet elvégezni.

Zalaegerszeg, 2018. december 22.



Eredményekben Gazdag Boldog Új
Igazán Jó Évet
kíván Önnek és Munkatársainak a

Node systems csapata